

哈尔滨音乐学院文件

哈音院发〔2020〕33号

关于印发哈尔滨音乐学院 硕、学士后工作站实施办法的通知

全院各单位：

《哈尔滨音乐学院硕、学士后工作站实施办法》于2020年7月21日经党委会讨论通过。现印发给你们，望认真贯彻执行。



哈尔滨音乐学院硕、学士后工作站实施办法

第一章 总 则

按照国家科技部、教育部、财政部、人力资源和社会保障部、国家自然科学基金委员会联合下发的《关于鼓励科研项目单位吸纳和稳定高校毕业年级学生就业的若干意见》、省委、省政府提出的“在高校内建立高校毕业生就业缓冲区”的意见和省教育厅对于此项工作的相关要求。学院党委高度重视，建立硕、学士后工作制度是在学生完成研究生、本科学习任务后，依托学院就业实训基地、学院演出团体（合唱团、民乐团、交响乐团）和重大艺术实践、科研项目共同培养教学与表演的优秀人才，继续延伸表演专业培养链条，扎实、有效地建立就业缓冲区为学生在从学院学习到步入社会工作的跨越中提供支点。进一步促进产、学、研结合，建立有利于我院三优人才培养目标的大学生人才培养机制，特制定本实施办法。

第二章 硕、学士后工作管理机构

第一条 哈尔滨音乐学院成立硕、学士后工作站管理领导小组。

组 长：关 健

副组长：徐长勇、宋立权、张丽波

成员单位：由学生处、科研处、财务处组成。

硕、学士后工作站管理领导小组办公室设在学生处。

第二条 硕、学士后工作实行分站管理，按照工作站工作内容划分为就业实训基地工作站、重大艺术实践项目工作站、国家级科研课题工作站、管弦交响乐团工作站、青年民族乐团工作站和合唱团工作站，分别由学生处、科研处、音乐学作曲联合党总支、管弦党总支、民乐钢琴联合党总支、声歌民声联合党总支负责建站，以下简称“建站单位”。

第三条 建站单位，须由各站负责人牵头组成该站的硕、学士后工作站工作领导小组。

第三章 工作站的管理和资金保障

第四条 各工作站的日常管理由建站单位负责。各建站单位应指定专人负责此项工作，建立必要的信息收集和建档归档制度，建立完整的硕、学士后工作信息资料，不断加强和完善自身建设。

第五条 工作站的独立项目管理制度。就业实训基地工作站、重大艺术实践项目工作站两个工作站可根据情况设立独立的工作项目。就业实训基地和重大艺术实践项目合作单位应当具备独立法人资格，经营或运行状况良好；具有教学或演出的资质；具有能力为硕、学士后人员提供较好的教学演出条件和相关经费，并能为硕、学士后人员提供必要的生活条件。

第六条 各建站单位应根据本单位工作需要和经费来源等情况，确定招收硕、学士后研究人员的具体条件和人数，由学院硕、学士后工作站管理领导小组统筹安排。

第四章 硕、学士后工作人员的招收

第七条 凡取得哈尔滨音乐学院授予的硕士或学士学位、品学兼优、身体健康、年龄原则上在二十八周岁以下，可申请进站从事硕、学士后研究、演出工作。

第八条 申请人首先向有意向的设站单位提出申请。并根据各建站单位的具体招收要求提供审核材料，由建站单位审议，审议合格后，报学院硕、学士后工作站管理领导小组审核批准。

第九条 硕、学士后的进站审批程序：

1. 硕、学士后人员进站前由专业教师对申请人的学术、专业水平及思想品德等各方面进行评估，申请人不但应在学术上出类拔萃，同时应身心健康。

2. 工作站应对申请进站人员进行考核。考核内容包括申请者的专业能力、学术水平、心理道德素质以及今后阶段的工作计划，同时要对其已取得的科研成果进行严格审核。

3. 拟录用的硕、学士后人员应到学院指定医院进行体检。

4. 符合进站条件的申请人，须向建站单位单位提交书面申请材料。书面申请材料如下：

(1) 《哈尔滨音乐学院硕、学士后流动工作站申请表》（一式两份）。

(2) 专业教师推荐信（一式两份）。

(3) 学历、学位证书复印件。

(4) 身份证复印件（正反面复印、一式两份）。

(5) 进站后提供与相关建站单位签订的个人劳务合同一份。

第五章 硕、学士后人员的在站管理

第十条 接到通知后，硕、学士后人员到各分站负责单位报到并领取“哈尔滨音乐学院硕、学士后人员进站介绍信”，逾期 15 天无故不报到者取消进站资格，按退站办理。在站硕、学士后人员应遵守学校的各项规章制度。

第十一条 进站时书面申请材料中没有提供硕、学士学位证书的人员，须在进站半年之内到建站单位交验学历、学位证书原件并提交复印件。半年内不能交验学历、学位证书的，将作退站处理。

第十二条 工作站每年须组织上半年和下半年两次考核，由 3 名以上专家组成的硕、学士后工作评议小组，对进站人员一年来的工作态度、能力水平等方面进行中期考核。考核结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。考核结果报办公室备案、归档。考核结果不合格者，将作退站处理。

第十三条 硕、学士后在站工作期间，若有就业机会，可由本人提出出站申请，经建站单位同意后，可出站就业，并报办公室备案、归档。建站单位要为出站硕、学士后人员的就业创造条件，做好出站硕、学士后人员的就业引荐等服务工作。

第十四条 硕、学士后人员在站工作期间，其思想或业务能力、工作表现不适宜继续作硕、学士后研究工作的，所在建站单位应及时提出书面建议，经商讨同意后，即终止该硕、学士后的研究工作，并停发其一切待遇，视为退站，终结工作关系。

第十五条 硕、学士后计划名额由建站单位向学院硕、学士后工作站管理领导小组提出申请并统一安排。

第十六条 硕、学士后人员在站期间，有下列情形之一者，应予退站：

1. 考核不合格的；
2. 相关工作不认真负责、学术上弄虚作假的；
3. 不服从工作安排、受警告以上处分的；
4. 无故旷工连续 7 天（含）或一年内累计旷工 15 天（含）以上的；
5. 因患病等原因难以完成工作的；
6. 其它情况应予退站的。

第十七条 在站硕、学士后人员纳入教学系学生管理范围，应定期组织参加各项政治、业务活动。并遵守学院的各项规章制度及管理条例。

第六章 硕学士后人员的待遇

第十八条 硕、学士后的相关经费来源于学院划拨的专项经费和联合培养硕、学士后的相关企业或组织机构。其经费主要用于发放硕、学士后人员的薪酬、奖励性绩效等。硕、学士后人员实行岗位绩效工资制度。

第十九条 硕、学士后人员进站报到的当月起薪。终止本站工作的下一个月起，停发一切待遇。硕、学士后病、事假期间的待遇按建站单位相关条例执行。

第七章 硕、学士后人员的出站

第二十条 硕、学士后人员在站工作期限一般为一年，硕、学士后人员应于期满出站前 30 天，向建站单位提出出站申请，暂时未落实就业的硕、学士后人员可向工作站申请延缓出站。

第二十一条 建站单位组织硕、学士后工作评议小组，按照出站考核的要求评审合格后，由学院颁发“博士后或学士后工作经历”证书。

第二十二条 硕、学士后人员工作期满出站，实行双向选择、自主择业。出站硕、学士后人员（已从业者）应向建站单位提交接收单位人事部门出具的接收函。

第二十三条 符合出站条件的硕、学士后人员须向建站单位提交书面申请材料。书面申请材料如下：

1. 《硕、学士后人员工作期满审批表》
2. 《硕、学士后科研工作总结评阅意见书》（至少两位导师评阅）。
3. 身份证复印件（正反面复印、一式两份）。
4. 新工作单位人事部门接收函。

第八章 附 则

第二十四条 本规定实施后，解释权归哈尔滨音乐学院硕、学士后工作站管理领导小组。