

# 哈尔滨音乐学院文件

哈音院发〔2019〕65号

---

## 关于印发哈尔滨音乐学院 市区内公务出行费用报销管理办法的通知

全院各单位：

《哈尔滨音乐学院市区内公务出行费用报销管理办法》于2019年11月29日经第三十次党委会讨论通过。现印发给你们，望认真贯彻执行。



# 哈尔滨音乐学院 市区内公务出行费用报销管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步规范我院在哈市区内公务出行费用报销管理，根据《黑龙江省省直公务用车制度改革实施方案》（黑车改办〔2016〕1号）和《黑龙江省省属事业单位公务用车制度改革实施意见》（黑车改〔2018〕2号），参照我省差旅费管理有关规定，结合我院实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于报销人员范围是我院在编工作人员。经单位批准，将临时工作人员等不在编人员派出执行公务的，可参照本办法规定执行。

**第三条** 市区内公务出行费用是指在哈尔滨市范围内，执行本单位委派的临时外出工作任务期间发生的交通费和伙食费。

## 第二章 交通费报销

**第四条** 各部门采取包干报销方式，实行年度总额控制。国际合作与交流处报销最高限额为 600 元/月，人事处、财务处报销最高限额为 500 元/月，教务处报销最高限额为 300 元/月，团委报销最高限额为 200 元/月，学院办公室、组织部、宣传统战部、学生处、研究生部报销最高限额为 150 元/月，纪检监察处报销最高限额为 120 元/月，后勤资产管理处报销最高限额为

100 元/月，现代教育技术中心报销最高限额为 60 元/月，公共教研部、审计处、图书馆报销最高限额为 50 元/月，学院各系报销最高限额为 50 元/月。另外，每人每月报销最高限额为 300 元。

**第五条** 审批权限下放到各部门，以部门负责人审批为准，每月以部门为单位统一报销一次。

**第六条** 此种包干报销方式按照公务出行实际距离和报销标准计算交通费报销金额，即：交通费报销金额=公务出行实际距离（含往返）×报销标准。

公务出行实际距离是指从出发地到目的地（含往返）的实际公里数，使用高德地图导航软件最长距离计算，该公里数以部门负责人审核为准；报销标准为 1 元/公里。

**第七条** 在南岗区、道里区、道外区、香坊区、松北区内执行公务的，已领取车改补贴的人员不报销交通费；到平房区、呼兰区、阿城区和双城区执行公务的，无论是否领取车改补贴，可按规定报销交通费。

### **第三章 伙食费报销**

**第八条** 在南岗区、道里区、道外区、香坊区、松北区执行公务的，不报销伙食费；到平房区、呼兰区、阿城区和双城区执行公务的，经单位批准，最高可按每人 50 元/天标准报销伙食费。

### **第四章 有关要求**

**第九条** 各单位要加强对市内公务出行的监管，对费用报

销要严格审核，确保公务内容真实，坚决防止费用报销福利化。

**第十条** 严禁未经批准擅自公务出行、超范围、超标准报销。

**第十一条** 对乘坐本单位车辆执行公务的，无论是否取得车改补贴，不得报销交通费。

## **第五章 附 则**

**第十二条** 到哈尔滨市以外执行公务属于出差，按差旅费办法执行。

**第十三条** 本办法由财务处负责解释。

**第十四条** 本办法自 2019 年 12 月 1 日起执行。